

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLO' COPERNICO"

Via Planis, 25 - 33100 Udine

Sede centrale: tel. 0432-504190 Fax 0432-512185

Sede staccata: tel. 0432-505690

Web: <http://www.liceocopernico.it> E-mail: info@liceocopernico.it
PEC: liceocopernico@liceocopernico.legalmail.it C.F. 80015230305



DOMANDA DI ISCRIZIONE alla SCUOLA SECONDARIA di II grado (C. M. 110/11)

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico" di Udine

__I__ sottoscritt__ _____
(cognome e nome)

nato a _____ il _____ residente a _____,

in qualità di padre madre tutore

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn__ _____
(cognome e nome)

alla classe **1^a** di codesto istituto per l'a.s. 2012-13 e di frequentare una classe con il seguente piano di studi

A PIANO DI STUDI BASE (settimana corta/lunga)

B PIANO DI STUDI BILINGUISMO (settimana lunga)

Prima lingua inglese. Seconda lingua* _____

* Le lingue straniere attivabili sono: **Francese, Spagnolo e Tedesco.**

C PIANO DI STUDI SCIENTIFICO-INFORMATICO (settimana lunga)

Lingua straniera inglese. Massimo due classi attivabili.

D PIANO DI STUDI SCIENZE MOTORIE (settimana corta)

Lingua straniera inglese. Massimo una classe attivabile.

Avendo scelto il **Piano Base**, dichiara di optare per la:

SETTIMANA "CORTA" (con il sabato libero e 1 rientro pomeridiano)

SETTIMANA "LUNGA" (con lezioni da lunedì a sabato compresi)

In subordine, nel caso in cui per indisponibilità di posti non sia possibile ottenere l'iscrizione a codesto istituto, **CHIEDE** in ordine di preferenza i seguenti istituti:

1. Liceo/istituto _____ via _____
2. Liceo/istituto _____ via _____

Il richiedente prende atto anche dell'esistenza di vincoli determinati dagli spazi disponibili (riferimento T. U. Sicurezza 2008). Nel caso in cui tali condizioni non si realizzino, la scuola può rifiutare la richiesta di iscrizione rinviando ad altro Istituto.

Nel caso in cui le richieste di iscrizione per le classi con piani di studio C e D eccedano il limite stabilito, verrà effettuato un sorteggio pubblico tra i richiedenti.

Il richiedente prende atto che l'iscrizione ai piani di studio B, C, D comporta il versamento da parte delle famiglie di un contributo economico aggiuntivo volto a finanziare le ore di potenziamento e/o l'uso degli impianti sportivi esterni.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA

da compilare solo nel caso in cui il genitore richiedente sia separato/divorziato

di essere non essere l'unico genitore affidatario

che:

- l'alunn_ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____
via/piazza _____ n. _____ tel. _____

- proviene dalla scuola secondaria di 1° _____

CODICE MECCANOGRAFICO SCUOLA DI PROVENIENZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza

_____ e _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di euro _____

(dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche o di altre agevolazioni previste)

- di non aver prodotto domanda ad altro istituto.

da compilare solo nel caso in cui il genitore richiedente sia unico affidatario del minore

di non consentire consentire che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, anche all'altro genitore.

Firma del dichiarante: _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000) (da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003 , e di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Ministeriale n. 305/2006)

Data _____ Firma * _____

*firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON
AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- INTENDE** avvalersi dell'insegnamento della RELIGIONE CATTOLICA
- NON INTENDE** avvalersi dell'insegnamento della RELIGIONE CATTOLICA

Firma dello studente

Data _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero ciclo di studi, salvo diversa esplicita richiesta scritta formulata all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
- B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA
DI PERSONALE DOCENTE
- C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA
ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- D) USCITA DALLA SCUOLA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma:

Studente

Controfirma del genitore o di chi esercita la potestà dell'alunno minorenni che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Data _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (D. LGS. 196/2003)

Il Decreto Legislativo n.196 del 2003 - “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” impone a tutti gli enti pubblici l'osservanza di severe regole a protezione dei dati personali ottenuti nello svolgimento delle proprie funzioni sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. Nel caso di una scuola il trattamento dei dati riguarda unicamente le finalità istituzionali della scuola stessa (didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normative statale e regionale.

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati

I dati obbligatori strettamente necessari da fornire da parte degli Interessati sono: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza e, in determinati casi, certificazioni di vaccinazioni; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, loro date e luoghi di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quelli dell'alunno.

Eventuali dati facoltativi da fornire possono riguardare taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) per i quali può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, pena la non raggiungibilità della finalità richiesta. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente "informativa".

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dagli Interessati o dalla scuola di provenienza. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria), i docenti (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali), inoltre i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, Inail, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ad aziende per eventuali stages, ecc.).

Il nominativo dell'alunno potrà comparire all'interno di circolari di interesse generale, graduatorie relative a competizioni scolastiche, elenchi di classe, articoli sulla vita dell'istituto; dove sussistano rilevanti finalità istituzionali, queste informazioni saranno diffuse sul sito web del liceo. L'alunno potrà comparire in fotografie e riprese video che, allo scopo di pubblicizzare particolari attività dell'istituto, potranno essere diffuse anche sul sito web del liceo, salvaguardando sempre la personalità del minore. In ogni caso, la diffusione si limiterà esclusivamente ai dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai suoi dati personali l'Interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9, 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria alunni per ottenere immediato riscontro.

Appendice relativa ai dati personali, sensibili o giudiziari

I dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come “sensibili” sono quei dati personali “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”.

I dati “giudiziari” sono quei dati personali in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti. Inoltre possono essere quei dati personali indicanti la qualità di imputato o di indagato.

L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati da parte delle scuole sono regolamentati dal Decreto n. 305/2006 emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione. Su richiesta verbale sono disponibili in Segreteria alunni le copie integrali del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Decreto n. 305/2006.